

Adra

Cod Ymddygiad Cyflenwr



Cyflwyniad

Mae Adra yn darparu cartrefi a gwasanaethau i gwsmeriaid ar draws gogledd a chanolbarth Cymru. Fel busnes cymdeithasol yn y bôn rydym yn llwyr ymwybodol o'r cyfrifoldeb sydd gennym tuag at ein cwsmeriaid, cyflogeion a'r cymunedau yr ydym yn gweithio iddynt. Mae ein Gwerthoedd Craidd (Agored a Theg, Uchelgeisiol, Dibynadwy) yn hanfodol i'r modd yr ydym yn cynnal ein busnes, ac rydym wedi ymrwymo'n llwyr i'r safonau uchaf o ran cyfrifoldeb cymdeithasol ac amgylcheddol ac ymddygiad moesegol.

Mae gennym gyfrifoldeb hefyd i sicrhau bod ein cadwyn cyflenwi yn gweithredu mewn modd cyfrifol a moesegol. Mae ein Cod Ymddygiad Cyflenwyr (y Cod) sy'n amlinellu'r isafswm safonau ymddygiad ac arfer y disgwylir gan ein Cyflenwyr a'n hisgontractwyr, wedi'i selio ar 4 piler sy'n cefnogi ein hymrwymiad i gyfrifoldeb cymdeithasol, rhagoriaeth ym maes iechyd, diogelwch, ansawdd a'r amgylchedd, a chyrchu moesegol.

Mae'r Cod hwn yn berthnasol yn yr un modd i holl Gyflenwyr Adra, eu staff ac isgontractwyr. Rhaid i gyflenwyr gydymffurfio â'r holl gyfreithiau a rheoliadau perthnasol, yn ogystal â gofynion ac egwyddorion y Cod hwn. Rhaid i Gyflenwyr gydymffurfio â safonau'r Cod hwn hyd yn oed os ydynt yn mynd y tu hwnt i ofynion y gyfraith sy'n gymwys. Rydym yn gwerthfawrogi efallai bod gan rhai sefydliadau eu Codau eu hunain ar waith. Lle mae trefniadau presennol eisoes ar waith a lle mae gwahaniaethau'n codi rhwng Cod Adra a Chod y Cyflenwr, bydd y safon fwyaf llym yn gymwys.

Mae gofynion y Cod hwn yn ychwanegol at, ac nid yn lle, darpariaethau unrhyw gytundeb cyfreithiol neu gontract rhwng Adra a'r Cyflenwr. Nid yw'r cod hwn, na dangos cydymffurfiaeth ag ef, yn creu hawliau buddiolwyr i drydydd parti na buddiannau i gyflenwyr, is-gontractwr, eu cyflogeion hwy nac unrhyw drydydd parti arall.

Nodyn ar derminoleg

Bydd / ni fydd - yn awgrymu gofyniad;

Dylai / ni ddylai yn awgrymu argymhelliad;

Cyflenwr yn awgrymu ffyrm neu unigolyn sy'n cynnig nwyddau, gwasanaethau neu waith, naill ai yn uniongyrchol neu yn anuniongyrchol i Adra

Piler 1: Hawliau Dynol

Diffiniad:

Fel sefydliad mae Adra yn cydnabod yr oblygiad moesol sydd gennym i ddiogelu hawliau'r holl bobl, yn y cymunedau yr ydym yn eu gwasanaethu ac yn fyd eang. Hawliau Dynol yw hawliau sylfaenol y mae gan bob bod dynol yr hawl iddynt. Mae Adra wedi ymrwymo i weithredu yn unol â chyfreithiau cenedlaethol a rhyngwladol cymwys, safonau a chodau arfer, ac yn cefnogi hawliau dynol drwy ein cadwyn cyflenwi drwy annog ymddygiadau ac arferion cadarnhaol.

Caethwasiaeth Fodern, Llafur Gorfodol a Masnachu Pobl

Nid yw Adra yn goddef unrhyw fath o gaethwasiaeth, gaethwasanaeth, llafur gorfodol neu lafur dan orfod a masnachu pobl yn ein cadwyn gyflenwi.

Ni fydd y Cyflenwr yn cymryd rhan nac yn cael budd o unrhyw lafur gorfodol neu lafur dan orfod (gan gynnwys, ond heb eu cyfyngu i, ddefnyddio carcharorion, caethweision, llafur bond, gorfodol neu ymrwymedig), ac ni fydd yn cymryd rhan nac yn cefnogi masnachu pobl.

Ni fydd y Cyflenwr:

- yn gofyn i weithwyr adael dogfennau gwreiddiol yn cynnwys manylion adnabod, dogfennau teithio neu unrhyw ddogfennau personol neu arall ar gychwyn eu cyflogaeth â'r Cyflenwr;
- yn gorfodi cyflogeion i weithio goramser;
- oedi neu beidio talu cyflog gweithiwr am fwy nag un mis ar sail reolaidd;
- caethiwo neu fod gweithwyr yn ddarostyngedig i gyfyngiadau ar eu rhyddid i symud.

Cyflogaeth Foesegol

Bydd cyflogeion y Cyflenwr yn derbyn cyflogaeth a buddion sydd, fel isafswm, yn cydymffurfio â chyfreithiau cenedlaethol neu safonau'r diwydiant, pa un bynnag sydd uchaf.

Bydd y Cyflenwr yn talu cyflogeion ar amser, yn unol â gofynion cyfreithiol; ym mhob amgylchiadau, bydd cyflog yn cael ei dalu o leiaf yn fisol.

Dylai'r Cyflenwr dalu cyflog yn uniongyrchol i'r cyflogeion dan sylw, yn ddarostyngedig i unrhyw gyfyngiad neu ddiidyniad a ganiateir yn unol â'r gyfraith, rheoliadau neu gydytundebau.

Dylai'r Cyflenwr ddarparu contract ysgrifenedig i bob cyflogai (parhaol, dros dro, tymhorol, domestig a mudol); bydd y contract wedi'i hysgrifennu mewn iaith briodol ac yn cynnwys disgrifiad o ddyletswyddau swydd, buddion, gweithdrefnau disgyblu, a chyfnodau rhybudd.

Bydd y Cyflenwr yn darparu holl fuddion mandadol cyfreithiol fel gwyliau statudol, gwyliau blyneddol â thâl, dyddiau salwch ac absenoldeb mamolaeth / tadolaeth / dyletswyddau teuluol.

Bydd y Cyflenwr yn sicrhau nad yw hunangyflogaeth ffug yn cael ei ymgymryd ag ef ac nad yw cynlluniau ymbarél, contractau tymor sefydlog, contractau dim oriau a chynlluniau prentisiaeth yn cael eu defnyddio yn annheg neu fel cyfrwng i:

- Osgoi, neu hwyluso osgoi, talu treth a chyfraniadau Yswiriant Gwladol a'r cyflog isafswm perthnasol;
- Peri bod gweithwyr dan anfantais heb fod agen o ran tâl a hawliau cyflogaeth, diogelwch swydd a chyfleoedd gyrfa.
- Osgoi cyfrifoldebau lechyd a Diogelwch.

Gwahaniaethu:

Bydd y Cyflenwr yn cydymffurfio â'r holl gyfreithiau a rheoliadau Cyfle Cyfartal.

Dylai'r Cyflenwr gael gweithdrefnau ysgrifenedig eglur ar waith ar gyfer recriwtio a dewis pob gweithiwr ar sail triniaeth deg a chyfartal o bob ymgeisydd.

Ni fydd y Cyflenwr yn gwahaniaethu yn erbyn unrhyw unigolyn neu grŵp o unigolion ar sail hil, lliw, oed, rhyw, rhywedd neu hunaniaeth o ran rhywedd, cast, barn wleidyddol, tarddiad cenedlaethol, crefydd, statws priodasol, cyfeiriadedd rhywiol, anableddeu neu wybodaeth enetig, mamolaeth, aelodau, ymlyniad neu statws arall yr unigolyn nad yw'n berthnasol i'r gallu i berfformio'r swydd.

Bydd y Cyflenwr yn gwneud addasiadau rhesymol i sicrhau bod modd i bobl anabl gael mynediad at a symud ymlaen mewn cyflogaeth.

Bydd y Cyflenwr yn darparu tâl cyfartal am waith o werth cyfartal.

Dylai'r Cyflenwr lle bynnag y mae hynny'n bosibl, ganiatáu y telir sylw priodol i draddodiadau ac arferion cenedlaethol neu grefyddol.

Dylai'r Cyflenwr barchu cyfrifoldebau eu cyflogaeth drwy ddarparu oriau gwaith rhesymol ac absenoldeb rhiant.

Oriau Gweithio:

Bydd y Cyflenwr yn sicrhau bod ein holl weithwyr yn gweithio yn unol â'r holl gyfreithiau cymwys a safonau mandadol y diwydiant o ran gweithio oriau rheolaidd, ac oriau goramser, gan gynnwys amser egwyl, cyfnodau gorffwys, gwyliau, ac absenoldebau mamolaeth a thadolaeth.

Llafur Plant:

Bydd y Cyflenwr yn cydymffurfio â'r cyfreithiau a rheoliadau mewn perthynas ag isafswm oedran gweithio.

Ni fydd y Cyflenwr yn defnyddio llafur plant o dan unrhyw amgylchiadau.

Lle mae Cyflenwr yn cyflogi gweithwyr ifanc, **bydd** yn cymryd camau rhesymol i sicrhau nad yw'r cyflogaeth hyn yn cael eu hamlygu i risgiau corfforol a allai beri niwed corfforol, meddyliol neu niweidio eu datblygiad emosiynol.

Diogelu

Bydd y Cyflenwr yn cydymffurfio â holl bolisiâu a deddfwriaeth berthnasol mewn perthynas â diogelu plant, pobl ifanc ac oedolion bregus.

Dylai'r Cyflenwr gael polisiâu a gweithdrefnau diogelu ar waith (gan gynnwys recriwtio isgontractwyr, gweithdrefnau dewis a fetio) a systemau.

Rhyddid i Ymgysylltu a bargeinio ar y cyd:

Bydd y Cyflenwr yn parchu hawl gweithwyr i ffurfio ac ymuno ag undebau llafur a bargeinio ar y cyd mewn modd cyfreithlon a heddychlon, yn amodol ar ac yn unol â chyfraith gymwys.

Ni fydd y Cyflenwr yn gwahaniaethu yn erbyn gweithwyr oherwydd ymlyniad neu ddiffyg ymlyniad ac ni fydd gweithwyr sy'n gweithredu fel cynrychiolwyr o dan anfantais.

Piler 2: Cywirdeb Busnes

Diffiniad:

Mae Adra yn gweithredu ein busnes â'r safonau moesegol uchaf o ran cywirdeb ac uniondeb. Rydym yn cydnabod bod y safonau uchaf o ymddygiad moesegol a chydymffurfiad â chyfreithiau a rheoliadau yn hanfodol i warchod ein henw da a llwyddiant ein busnes yn y tymor hir. Rydym yn cydnabod ymhellach bod y risgiau yr ydym yn agored iddynt yn ein cadwyn cyflenwi, ac felly rydym yn disgwyl i'r Cyflenwyr ymddwyn yn foesegol, ymddwyn â chywirdeb a chydymffurfio â gofynion cyfreithiol a gofynion y diwydiant.

Gwrthdaro Buddiannau:

Bydd y Cyflenwr yn datgelu i Adra unrhyw sefyllfa a allai ymddangos fel pe bai gwrthdaro mewn buddiannau,

Llgrwobrwyo, Twyll, Dichell:

Ni fydd y Cyflenwr yn cynnig nag yn derbyn gan eu partneriaid busnes (gan gynnwys Adra) llgrwobrwyon neu gynigion anghyfreithlon eraill fel modd o gael mantais amhriodol neu ormodol.

Dylai'r Cyflenwr gael polisïau, wedi'u dogfennu, prosesu a / neu weithdrefnau ar waith er mwyn atal twyll, gwyngalchu arian, llgrwobrwyo, cildwrn anghyfreithlon, llygredd ac arferion busnes tebyg sydd wedi'u gwahardd.

Ni ddylai'r Cyflenwr gynnig unrhyw roddion i weithiwr Adra nac unrhyw fath arall o fudd personol o ganlyniad i berthynas â'r Cyflenwr.

Chwythu'r Chwiban:

Dylai'r Cyflenwr gael systemau ar waith yn galluogi cwynion anhysbys, adrodd a rheoli.

Cystadleuaeth Deg a Gwrthlygredd:

Bydd y Cyflenwr yn cynnal gweithgareddau mewn modd sy'n gyson â chyfreithiau a rheoliadau cystadlu a chydweithredu â'r awdurdodau perthnasol.

Ni fydd y Cyflenwr yn cymryd rhan mewn unrhyw fidio cydfwriadol, trefnu pris, gwahaniaethu pris, neu arferion masnach annheg arall sy'n mynd yn groes i gyfreithiau a rheoliadau cystadleuaeth.

Talu Anfonebau Diamheuol yn brydlon:

Bydd y Cyflenwr yn sicrhau bod eu cyflenwyr ac is-gontractwyr yn cael eu talu ar amser, ac o fewn uchafswm 30 diwrnod o dderbyn anfoneb ddilys, ddiamheuol.

Ni fydd y Cyflenwr yn peidio talu yn afresymol, ac **ni fydd** yn pennu cymalau dargadw afresymol ar eu cyflenwyr ac is-gontractwyr. Lle bynnag sy'n bosibl, **dylai'r** Cyflenwr glustnodi arian dargadw drwy ei roi mewn cyfrif ymddiriedolwr neu gyfrif banc ar wahân.

Diogelu Data a Phreifatrwydd:

Bydd y Cyflenwr yn cyfyngu ar gasglu data personol i wybodaeth sy'n hanfodol ar gyfer darparu cynnyrch a gwasanaethau neu sy'n cael eu darparu â chydysniad gwirfoddol ar sail gwybodaeth y cwsmer.

Bydd y Cyflenwr yn diogelu data personol drwy fesurau diogelu digonol.

Ni fydd y Cyflenwr yn datgelu, gwneud ar gael neu fel arall ddefnyddio data personol at ddiben ac eithrio'r rheini sydd wedi'u nodi, gan gynnwys marchnata, ac eithrio â chydysniad gwirfoddol ar sail gwybodaeth y cwsmer neu pan fydd gofyn yn ôl y gyfraith.

Bydd y Cyflenwr yn casglu, rheoli ac yn dinistrio data yn unol â Deddf Diogelu Data 2018 a'r Rheoliad Cyffredinol ar Ddiogelu Data 2016/679 (GDPR)

Piler 3: Iechyd a Diogelwch

Diffiniad:

Mae Adra wedi ymrwymo i gynnal ei weithgareddau busnes yn unol ag oblygiadau cyfreithiol fel yr amlinellir yn y Ddeddf Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith 1974 a Rheoliadau Rheoli Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith 1999 a phob deddfwriaeth gysylltiedig arall. Mae gennym ddull cadarn at ein hiechyd a diogelwch trwy ein system rheoli achrededig OHSAS 18001: 2007, ac rydym yn disgwyl safonau tebyg gan ein Cyflenwyr o ran darparu amgylchedd weithio iach a diogel, cydymffurfio â gofynion cyfreithiol a diwydiant a cheisio gweithredu arfer gorau yn eu diwydiannau.

Iechyd a Diogelwch:

Bydd y Cyflenwr cyn belled ag y mae'n ymarferol bosibl yn cydymffurfio â holl ddeddfwriaeth Iechyd a Diogelwch ac yn sicrhau bod lefelau priodol o yswiriant cyflogaion ac atebolrwydd cyhoeddus ar waith.

Bydd y Cyflenwr cyn belled ag y mae'n ymarferol bosibl yn sicrhau bod unrhyw leoliad gwaith o dan eu rheolaeth yn cael ei gadw mewn cyflwr diogel a heb risgiau i Iechyd ac yn darparu ac yn cadw mynedfa ac allanfa yn ddiogel a heb risg.

Bydd y Cyflenwr yn sicrhau bod trefniadau ar waith i ganfod peryglon cysylltiedig â'u gweithgareddau gwaith ac yn rhoi mesurau rheoli ar waith i leihau risgiau i'w cyflogaion, contractwyr ymwelwyr a'r rheini yn y gymuned a allai gael eu heffeithio gan eu gweithgareddau.

Bydd y Cyflenwr yn darparu amddiffyniad Iechyd a diogelwch cyfartal i bob gweithiwr llawn-amser, rhan-amser neu weithwyr dros

dro, yn ogystal â gweithwyr sy'n gweithio i is-gontractwyr.

Dylai bod gan y Cyflogwr Bolisi Iechyd a Diogelwch wedi'i ddogfennu.

Safonau Ansawdd:

Bydd y Cyflenwr yn cwrdd â'r gofynion ansawdd sydd wedi'u cytuno trwy gontract neu sy'n cael eu cydnabod o ran gofynion diogelwch i ddarparu nwyddau a gwasanaethau sy'n cwrdd yn gyson â gofynion Adra, yn cael eu perfformio yn unol â'r warant ac yn ddiogel at y defnydd y bwriedir ei wneud ohonynt.

Bod yn barod ar gyfer Argyfwng, Parhad Busnes ac Adfer Trychineb:

Bydd y Cyflenwr yn barod am sefyllfaoedd argyfwng. Mae hyn yn cynnwys hysbysu cyflogaion am weithdrefnau gwacau mewn argyfwng, driliau a hyfforddiant argyfwng, cyflenwadau cymorth cyntaf priodol, offer canfod a llethu tân, ac allanfeydd digonol.

Dylid bod gan y Cyflenwr bolisiau Adfer Trychineb a Pharhad Busnes, prosesu a / neu weithdrefnau wedi'u dogfennu ar waith.

ODP:

Bydd y Cyflenwr yn darparu, yn ddi-dâl, unrhyw offer diogelwch sydd ei angen, gan gynnwys offer diogelu personol, ar gyfer atal anafiadau galwedigaethol, afiechydon a damweiniau, yn ogystal ag i ddelio ag argyfyngau, pan nad yw gweithredu mesurau rheoli ar wahân i ODP yn ymarferol resymol.

Atal Llygredd

Bydd y Cyflenwr yn sicrhau lle bynnag mae eu gweithgareddau gwaith yn cynnwys storio, ymdrin, ddefnyddio neu gynhyrchu llygryddion amgylcheddol, bod trefniadau ar waith i atal llygryddion rhag cael mynediad at lwybrau fel draeniau dŵr arwyneb neu ddraeniau storm,

cysiau dŵr neu ddŵr daear sy'n arwain at lygredd amgylcheddol.

Dylai trefniadau gynnwys trefniadau argyfwng i leihau difrod amgylcheddol yn achos gollyngiadau.

Hyfforddiant:

Bydd y Cyflenwr yn sicrhau bod gwybodaeth o'r fath, cyfarwyddyd, hyfforddiant a goruchwyliaeth yn cael ei ddarparu yn unol â'r angen i sicrhau, cyn belled ag y mae'n ymarferol bosibl, iechyd a diogelwch yn y

gwaith ei weithwyr ac eraill sy'n gwneud gwaith ar eu rhan.

Offer Gwaith

Bydd y Cyflenwr yn sicrhau bod holl gyfarpar, offer a chyfarpar arall sy'n cael eu defnyddio neu weithrediadau yn cael eu cynnal a'u cadw mewn cyflwr diogel, yn cael eu harchwilio yn unol â gofynion cyfreithiol, ac ond yn cael eu gweithredu gan unigolion cymwys.

Piler 4: Rheoli Effaith Amgylcheddol

Diffiniad:

Mae Adra wedi ymrwymo i sicrhau nad yw unrhyw weithgareddau a gaiff eu cynnal ar unrhyw un o'n safleoedd, un ai gennym ni neu gan rai yn gweithio ar ein rhan, yn effeithio yn negyddol ar yr amgylchedd. Rydym yn gwneud hyn trwy ein system rheoli amgylcheddol achrededig ISO 14001:2015, a holl ddeddfwriaeth amgylcheddol cymwys sydd wedi'u hadnabod. Mae Adra yn disgwyl i Gyflenwyr gefnogi egwyddorion rheoli amgylcheddol cadarn ac anelu at wella eu perfformiad amgylcheddol yn barhaus.

Amgylchedd:

Bydd y Cyflenwr yn ymwybodol o effeithiau ac agweddau amgylcheddol sy'n gysylltiedig â gweithgareddau gwaith ac yn cydymffurfio â'r holl ddeddfwriaeth a rheoliadau sy'n berthnasol i ddiogelu'r amgylchedd.

Dylai'r Cyflenwr gael polisi amgylcheddol / cynaliadwy briodol i faint a natur eu gweithrediadau.

Cynaliadwyedd ac Effeithlonrwydd**Adnoddau:**

Bydd y Cyflenwr yn optimeiddio'r adnoddau naturiol y mae'n ei ddefnyddio, gan gynnwys deunyddiau amrwd, ynni a dŵr.

Dylai'r Cyflenwr o dro i dro asesu a gwerthuso effeithiau amgylcheddol o gynhyrchu a gweithrediadau a datblygu cynlluniau ymarferol i leihau effeithiau amgylcheddol.

Gwastraff:

Bydd y Cyflenwr yn sicrhau eu bod yn cymryd pob cam angenrheidiol sy'n rhesymol yn yr amgylchiadau, i gymhwyso'r hierarchaeth gwastraff, a chymhwyso'r hierarchaeth fel gorchymyn blaenoriaeth pan fydd gwastraff yn cael ei drosglwyddo i unigolyn arall.

Bydd y Cyflenwr yn sicrhau bod ganddynt brosesau ar waith i sicrhau bod gwastraff yn cael ei drin, symud, a'i storio'n ddiogel.

Bydd y Cyflenwr yn sicrhau bod ganddynt brosesu ar waith i sicrhau bod gwastraff yn cael ei drin, trosglwyddo a'i waredu gan yr unigolion hynny sy'n meddu ar y drwydded ofynnol a bod trywydd o'r crud i'r bedd ar gael ar gyfer pob gwastraff sy'n cael ei gynhyrchu.

Cyfrifoldeb Cymuned:

Dylai'r Cyflenwr gefnogi cymunedau cynaliadwy drwy ddarparu gweithgaredd cyflogaeth ac economaidd drwy arferion teg a moesegol a chydabod pwysigrwydd datblygu gweithlu cymwys sy'n meddu ar sgiliau.

Niwsans:

Bydd y Cyflenwr yn sicrhau bod mesurau rheoli ar waith ar gyfer ei weithgareddau gwaith, sy'n lleihau effaith niwsans amgylcheddol fel sŵn, dirgryniad, llwch, mwg a golau artiffisial a allai effeithio ar ffawna a fflora lleol a chymunedau.

Cydnabyddiaeth y Cyflenwr

Rwyf i / ni, sydd wedi llofnodi isod, yn cadarnhau drwy hyn

- Rwyf i / ni wedi talu sylw dyladwy i God Ymddygiad Adra;
- Byddaf / Byddwn yn cydymffurfio'n llawn â gofynion Cod Ymddygiad Cyflenwr Adra, a byddwn yn hysbysu Adra o unrhyw ddiffyg cydymffurfio;
- Rwyf i/ ni yn ymwybodol o holl gyfreithiau a rheoliadau perthnasol sy'n effeithio'r gweithle;
- Byddaf / Byddwn yn hysbysu pob cyflogai ac isgontractwyr o gynnwys Cod Ymddygiad Cyflenwr Adra ac yn sicrhau eu bod hefyd yn cydymffurfio â'r darpariaethau sydd wedi'u hymgorffori yng nghyswllt hyn;
- Byddaf / byddwn yn darparu ymatebion i geisiadau rhesymol am wybodaeth gan Adra am gydymffurfiaeth â'r Cod Ymddygiad.

Ar gyfer ac ar ran:

Llofnod:

Enw wedi ei brintio:

Swydd:

Dyddiad:

DS: RHAI D GYNRYCHIOLYDD AWDURDODEDIG O'R CYFLENWR LOFNODI'R DDOGFEN HON A'I DYCHWELYD TRWY E-BOST AT DÎM CAFFAEL ADRA- caffael@adra.co.uk